



No Radicado: 2-2026-11878

Fecha: 06/05/2026 19:11:46

Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

Anexos: 1 ZIP

Copia: N/A

www.secretariageneral.gov.co

4200000
Bogotá D.C.,

Doctor

ELÍAS APONTE BUSTAMANTE

Secretario General (E)

Secretaría General de Organismo de Control

Concejo de Bogotá

secretariageneral@concejobogota.gov.co

Calle 36 No. 28 A- 41

Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 06-05-2026 07:17:44

2026ER9908 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: #SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR/MIGUEL ANDRES SIL

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/APONTE BUSTAMANTE ELIAS

ASUNTO: PROPOSICION 390 DE 2026

OBS: RESPUESTA

Asunto: Respuesta Proposición No. 390 de 2026. Radicado No. 2026EE6130 y 2026IE6919 del Concejo de Bogotá.

Referenciado: 1-2026-17033

Respetado doctor Aponte,

Esta Secretaría recibió la comunicación referida en el asunto, mediante la cual remite el cuestionario correspondiente a la Proposición 390 de 2026, cuyo tema es "Contratación bajo la modalidad de Bolsa. Al respecto, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se permite dar respuesta conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Sectorial 640 de 2025 en los siguientes términos así:

1. Remitir en el archivo en formato Excel adjunto la información de la totalidad de procesos que han contratado las entidades del distrito durante los años 2024 al 2026 utilizando el mecanismo de Bolsa Mercantil para la contratación de bienes y/o servicios. En dicho archivo se deberá incluir, como mínimo, la siguiente información para cada contrato:

- **Entidad distrital contratante**
- **Número de identificación del proceso contractual en SECOP. Más el enlace (link) del proceso contractual publicado en la plataforma SECOP.**
- **Objeto del contrato tal cual aparece en el contrato subido a SECOP**
- **Cuantía**
- **Duración del contrato (meses)**
- **Modalidad de contratación**
- **Fase actual del contrato**
- **fecha de inicio y fecha estimada de finalización.**
- **Nombre del contratista**
- **NIT/ CC**
- **Estado detallado de ejecución del contrato**
- **No y Fecha Acta Selección Comisionista**
- **Participantes y porcentaje de Comisión acta de selección**

- **Criterio de selección**
- **Operador e integrantes (si es Consorcio o Unión Temporal) y Representante Legal**
- **CC y/o NIT.**

Respuesta: En atención a lo solicitado, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., remite adjunto el formato requerido donde podrá detallar los procesos contratados mediante Bolsa Mercantil para las vigencias 2024 – 2026.

2. Remitir un informe detallado en el que se manifieste debidamente la justificación técnica y financiera sobre el porqué las entidades del distrito decidieron contratar utilizando el mecanismo de Bolsa Mercantil; Dicho informe debe contener:

- **Indique el año a partir del cual la entidad comenzó a utilizar el mecanismo de Bolsa Mercantil para la contratación de bienes y/o servicios.**
- **Indique en número, el número total de procesos adelantados mediante este mecanismo de contratación por bolsa mercantil. Durante el periodo 2024-2026.**
- **Informe el valor total anual contratado a través de Bolsa Mercantil durante el periodo 2024-2026.**
- **Precise qué porcentaje del total de la contratación de la entidad corresponde a operaciones realizadas mediante Bolsa Mercantil.**
- **Exponga de manera detallada las razones técnicas y económicas que sustentan la decisión de acudir al mecanismo de Bolsa Mercantil, en lugar de otros procedimientos de selección previstos en el Estatuto General de Contratación.**
- **Para cada uno de los procesos reportados, se precisa la justificación particular que motivó la utilización de la Bolsa Mercantil.**
- **Señale las ventajas identificadas para contratar por Bolsa Mercantil sobre otros procedimientos de contratación**
- **Precise los criterios técnicos utilizados para definir las condiciones de negociación en la Bolsa.**
- **Informe si la entidad ha efectuado evaluaciones de eficiencia económica del mecanismo. En caso afirmativo, demuestre las razones justificantes.**
- **Identifique la totalidad de costos asociados de la entidad a la utilización de este mecanismo de contratación por bolsa mercantil.**
- **Indique las pólizas exigidas en este tipo de contratación, especificando amparos, coberturas y valores asegurados.**
- **Describa los mecanismos de gestión de riesgos implementados en este tipo de operaciones**
- **Indique las ventajas concretas que, a juicio de la entidad, ha generado la utilización del mecanismo de Bolsa Mercantil en términos de eficiencia, transparencia y optimización de recursos. Además, señale si la entidad puede acreditar que este mecanismo resulta más favorable que otros procedimientos de selección.**

Respuesta: En atención a lo solicitado, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá informa que la Entidad inició el uso del mecanismo de Bolsa Mercantil en la vigencia 2023. Desde entonces, respecto a las vigencias 2024, 2025 y 2026, la Entidad ha adelantado un total de cinco (5) procesos, indicando a continuación su valor y su participación frente al total de la contratación así:

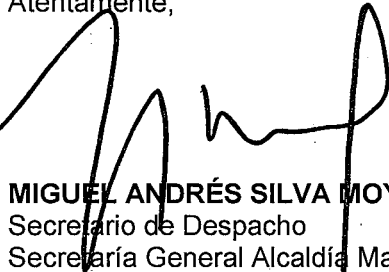
Vigencia	2024	2025	2026
Total Contratado	\$ 172.689.462.553	\$ 204.041.559.442	\$ 57.312.667.510
Bolsa Mercantil	\$ 33.344.743.725	\$ 4.987.001.822	\$ 70.800.000
% Participación	19,31%	2,44%	0,12%

Nota: El valor de contratos Bolsa mercantil incluye Vigencias futuras (2025, 2026 y 2027) y adiciones.

Sobre ello, nos permitimos informar que la información requerida se encuentra en los estudios previos de cada proceso, así como en el acta de selección y en la minuta contractual del comisionista. Estos documentos han sido publicados en la sección de documentos contractuales de la plataforma SECOP II, donde pueden consultarse para verificar su sustento técnico, jurídico y económico.




Se anexan los documentos correspondientes a cada uno de los procesos. Cualquier adicional, una vez comunicada, con gusto será atendida.

Atentamente,



MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO
Secretario de Despacho
Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Anexos: (1) Archivo comprimido ZIP

Aprobó: Mónica Liliana Herrera - Jefe Oficina Jurídica 
Henry Humberto Villamarín Serrano – Subsecretario Corporativo 
Revisó: Juan Camilo Vesga – Asesor de Despacho
Cindy Cubillos Ruiz – Asesora Subsecretaria Corporativa 
Proyectó: Juan Pablo Sandoval - Contratista Oficina Jurídica

